

BLOC 1 – RECONNAISSANCE, VALORISATION ET SENTIMENT D'APPARTENANCE	
Ce qu'il faut poursuivre ou renforcer	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître le travail accompli, les bons coups et l'expertise professionnelle. • Souligner les contributions au quotidien (exemples : remerciements, commentaires). • Maintenir les initiatives de reconnaissance (ex. : Prix Summa). • Travailler en réseau (ex. : rencontres d'équipe et individuelles avec la direction, rencontres départementales). • Faire circuler davantage l'information (ex. : stratégies, décisions, changements organisationnels, nouvelles). • Continuer ou développer des tables de bonnes pratiques favorisant le partage (ex. : outils et façons de faire). • Organiser des moments informels favorisant les échanges (ex. : déjeuners, dîners, rencontres sociales).
Ce qu'il faut commencer	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place davantage de formes de reconnaissance (ex. : célébration des années de service). • Valoriser davantage les contributions du personnel professionnel. • Créer plus de cohésion et de sentiment d'appartenance (ex. : plus d'occasions de rencontres, d'échanges entre les membres du personnel, mise en place d'un regroupement par fonction ou pour l'ensemble du personnel professionnel). • Décloisonner les équipes, encourager les projets interdisciplinaires, faire connaître davantage les unités et les centres de recherche (ex. : « mois d'un département », échanges pédagogiques). • Structurer davantage les communications internes (ex. : arrivées, départs, réussites). • Présenter les projets et les équipes pour mieux faire connaître les initiatives et les réalisations. • Revoir le processus d'accueil (ex. : accueil plus structuré, activités de bienvenue et d'intégration). • Faire vivre des activités collectives (ex. : visites d'autres départements) et développer un comité social au niveau facultaire.

BLOC 2 – COLLABORATION INTERUNITÉ ET SYNERGIE	
Ce qu'il faut poursuivre ou renforcer	<ul style="list-style-type: none"> • Partager l'information (ex. : via le développement des espaces SharePoint, tables de bonnes pratiques, échanges entre unités ou services, visites de laboratoires). • Améliorer la circulation de l'information (ex. : entre direction, corps professoral et personnel professionnel). • Créer des liens sociaux professionnels (ex. : 5 à 7, déjeuners, dîners, petit-déjeuner du doyen, rencontres de travail entre responsables, rencontres informelles d'échanges entre collègues). • Promouvoir la faculté et ses activités (ex. : développement de matériel promotionnel pour l'accueil et pour la visibilité institutionnelle). • Favoriser le partage d'infrastructures et de laboratoires. • Mieux faire connaître les services et les centres de recherche. • Continuer les séances de consultation et partager leurs résultats.
Ce qu'il faut commencer	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre accessible l'information portant sur les orientations et sur les stratégies facultaires. • Mieux faire connaître les rôles, les services et les processus au sein de la faculté. • Développer des outils de communication (ex. : infolettres, capsules vidéo, canaux Teams, listes de distribution pour diffuser les accomplissements et les changements, répertoire complet des employés). • Favoriser les échanges intrafacultaires (ex. : journées pour présenter nos projets et nos équipes, forums, cafés-rencontres ou formations offertes par corps d'emploi, visites d'unités ou portes ouvertes pour les personnes employées). • Renforcer l'accueil et l'accompagnement des nouvelles personnes (ex. : marquer leur arrivée à l'aide de matériel ou de symbole d'appartenance). • Créer des opportunités de défis intellectuels scientifiques (ex. : organiser des concours ou des activités interunités comme du sport, des quiz, festival FSG, projets multidisciplinaires).

BLOC 3 – BIEN-ÊTRE ET MILIEU DE VIE	
<p>Ce qu'il faut poursuivre ou renforcer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer une vision claire des priorités, faire preuve de transparence dans les décisions et dans les informations partagées (ex. : les contrats d'emploi et leurs échéances). • Maintenir et améliorer les infrastructures (ex. : bâtiments, climatisation, chauffage). • Assurer la fonctionnalité des environnements de travail (ex. : bureaux individuels pour permettre les rencontres confidentielles, zones de rencontres en contexte d'espaces de travail partagés, aménagement des bureaux, espaces de repos, entretiens ménagers, environnements accueillants, communication à l'avance destinée aux personnes visées par des travaux bruyants dans les bâtiments). • Conserver les avantages du travail en présentiel et garder la flexibilité télétravail-présentiel. • Poursuivre les efforts de collaboration avec les partenaires (ex. : liens avec le Service des immeubles). • Renforcer l'encadrement dans les laboratoires de recherche (ex. : meilleur ratio de personnes encadrées/encadrantes). • Maintenir une culture où chaque personne à la faculté se sent considérée et respectée. • Favoriser l'accès à la formation continue et au développement professionnel. • Transmettre les préoccupations liées au stationnement et au transport à la direction UL.
<p>Ce qu'il faut commencer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Développer des initiatives collectives favorisant la santé et le bien-être (ex : club de course, défis sportif type Défi Pierre Lavoie nommé Défi Stéphane Boudreau, massage sur chaise, zoothérapie). • Mettre en place une semaine de reconnaissance des personnes employées au niveau facultaire (ex. : activités conviviales, chariots de café-jujubes mobiles). • Créer davantage d'espaces et de moments dédiés aux rencontres sociales et informelles entre collègues. • Améliorer les installations et l'environnement de travail (ex. : dynamiser les espaces communs et les couloirs).