



RAPPORT FINAL D'ACTIVITÉS	À L'USAGE DE L'ADMINISTRATION Numéro de dossier _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
----------------------------------	--

Directives :

1. Tout projet qui a bénéficié d'une subvention dans le cadre du PAPE doit obligatoirement présenter un rapport final d'activités au moyen du présent formulaire.
2. Tous les champs sont obligatoires *.
3. Le formulaire doit être rempli à l'ordinateur.
4. Le rapport final d'activités ne doit pas comporter plus de cinq pages excluant les annexes.
5. Date limite de remise du rapport final d'activités : **30 novembre 2017 à 16 h.**

S'agit-il d'un premier rapport ?	
---	--

Titre du projet :	
Département(s) impliqué(s) :	

Identification du chargé de projet :	
Prénom, nom :	
Programme d'études :	N° dossier étudiant :
N° de téléphone : (418)	N° de télécopieur : (418)
Courriel :	Site web du projet :
<i>* L'adresse de courriel du chargé de projet sera utilisée pour toutes les communications. Elle doit être valide pendant toute la durée du projet.</i>	http://www.

Identification du professeur superviseur du projet :	
Prénom, nom :	
Département d'attache :	
Courriel :	N° de téléphone : (418)

Calendrier des opérations	
Date de début du projet (mm / aaaa) :	
Date de fin du projet (mm / aaaa) :	

Étudiants participants			
N ^{bre} total d'étudiants impliqués dans le projet :		N ^{bre} d'étudiants de la FSG impliqués dans le projet :	

* Les informations contenues dans ce formulaire seront traitées confidentiellement.

Budget total du projet :	\$	Subvention accordée :	\$
---------------------------------	----	------------------------------	----

Événement auquel le projet a participé ou a été relié (un ou plusieurs) et date (s)
<ul style="list-style-type: none">- Identification du ou des événements- Atteinte des objectifs- Etc.

Bilan du projet

Bilan du projet (suite)

Annexes	Liste de vérification
<p>Joindre en annexe les documents suivants dans l'ordre présenté:</p> <p>Annexe 1: Copie des lettres de remerciements adressées aux commanditaires.</p> <p>Annexe 2: Dossier de presse (pouvant inclure des articles de journaux, photos couleurs, description des interviews, liste des événements, etc.)</p> <p>Annexe 3: Identification des moyens qui ont assuré une visibilité à l'Université Laval, à la Faculté des sciences et de génie ainsi qu'aux commanditaires.</p> <p>Annexe 4: Clé USB contenant : - copie du rapport final d'activités en format Word ou PDF - photos couleurs du projet (en format GIF ou JPG et de 70 à 100 K max.)</p> <p>Annexe 5 : Le cas échéant, un bref rapport des démarches entreprises par l'équipe pour se conformer à la Loi sur les explosifs.</p> <p>La présente page doit figurer parmi les pages du rapport.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Le rapport final d'activités doit être présenté dans une enveloppe scellée d'ici le 30 novembre 2017, 16 h à l'adresse suivante :</p> <p>Programme d'appui aux projets étudiants (PAPE) a/s Mme Louise Lépine Faculté des sciences et de génie Local 1036 Pavillon Alexandre-Vachon Université Laval</p>	